

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS**

**NOMBRE** : ANTONIO IVÁN MIKACIĆ MANCILLA ✓  
**RUT** : ✓  
**PERIODO QUE INFORMA:** Febrero 2024 ✓  
**N° DE BOLETA** : 25 ✓ **MONTO BRUTO** : 990.351 ✓  
**PROGRAMA** : Programa FOMIL ✓  
**ITEM** : 215.21.04.004.001 ✓ **CENTRO DE COSTO:** 04-06.51.01 ✓  
**CARGO** : EJECUTIVO DE ATENCION DE EMPRESAS ✓

**FUNCIONES (según contrato):**

1. Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.
2. Levantamiento de perfiles laborales. Intermediación entre el usuario y las empresas que cuentan con ofertas de empleo disponibles.
3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.
4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas entre otras actividades administrativas.
5. Facilitador de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.
6. Participación de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Actividades del mes:**

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.	Fotos
2	Levantamiento de perfiles laborales. Intermediación entre el usuario y las empresas que cuentan con ofertas de empleo disponibles.	Correos
3	Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.	Fotos
4	Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas entre otras actividades administrativas.	Correos
5	Facilitador de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.	Fotos

Firma funcionario Antonio Mikacic	Firma jefe directo Juan García	Jefe departamento Yamilet Domínguez
Firma Director Christian Peña Suarez		

